

**Základní škola Beroun, Wagnerovo náměstí 458**

**VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ DRUŽINY**

Směrnice nabývá platnosti ode dne:

1. 1. 2025

**Obecná ustanovení**

Na základě ustanovení § 30 zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání v platném znění (dále jen „školský zákon“) vydávám jako statutární orgán školy tento vnitřní řád školní družiny.

Tato směrnice určuje pravidla provozu a režim školní družiny.

Školní družina se ve své činnosti řídí zejména vyhláškou č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání, v platném znění. ŠD není pokračováním školního vyučování. Hlavním posláním ŠD je zabezpečení zájmové činnosti, odpočinku a rekreace účastníků zájmového vzdělávání.

Činnost družiny je určena přednostně pro žáky prvního stupně základní školy (1. – 4. ročník). Družina může vykonávat činnost pro účastníky zájmového vzdělávání 1. stupně ve dnech celostátních prázdnin a dnů ředitelského volna.

Práva a povinnosti účastníků činnosti školní družiny (dále jen „účastníci zájmového vzdělávání“), jejich zákonných zástupců a pedagogických pracovníků jsou dána školským zákonem.

# **1. Podrobnosti k výkonu práv a povinností dětí a jejich zákonných zástupců ve školní družině a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky**

## **1.1. Účastník zájmového vzdělávání má právo:**

- a) užívat zařízení školní družiny a zúčastňovat se jejich akcí,
- b) na ochranu před jakoukoli formou diskriminace a násilí,
- c) na vzdělání a na svobodu myšlení, projevu, shromažďování, náboženství,
- d) na odpočinek a dodržování základních psychohygienických podmínek,
- e) být seznámen se všemi předpisy se vztahem k jeho pobytu a činnosti ve školní družině.

## **1.2. Účastníci zájmového vzdělávání jsou povinni:**

- a) řádně docházet do školní družiny,
- b) chovat se slušně k dospělým i jiným účastníkům zájmového vzdělávání školy, školní družiny, dbát pokynů pedagogických a provozních zaměstnanců školy,
- c) dodržovat vnitřní řád školní družiny, předpisy a pokyny k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni,
- d) plnit pokyny pedagogických pracovníků vydané v souladu s právními předpisy a školním nebo vnitřním řádem,
- e) informovat vychovatelku o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
- f) dokládat důvody své nepřítomnosti v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem, oznamovat údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost účastníka zájmového vzdělávání a změny v těchto údajích,
- g) chránit své zdraví i zdraví spolužáků; účastníkům zájmového vzdělávání jsou zakázány všechny činnosti, které jsou zdraví škodlivé (např. kouření, pití alkoholických nápojů, zneužívání návykových zdraví škodlivých látek),
- h) ohlásit každý úraz nebo vznik škody, ke kterému došlo v souvislosti s činností družiny, bez zbytečného odkladu,
- i) být vhodně oblečen s ohledem na plánované činnosti,
- j) v případě, že se při odchodu ze ŠD nepotká před budovou školy se svým rodičem, neprodleně se vrátí zpět do ŠD a informuje o této skutečnosti přítomnou paní vychovatelku.

## **1.3. Práva zákonných zástupců**

Zákonní zástupci mají právo:

- a) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajících se podstatných záležitostí jejich dětí, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost,
- b) požádat písemně o uvolnění svého dítěte ze vzdělávání ve školní družině (žádost musí obsahovat: jméno a příjmení dítěte, datum, čas odchodu a podpis rodičů),
- c) na bezodkladné sdělení školní družiny (školy) o úrazu účastníka zájmového vzdělávání

#### **1.4. Povinnosti zákonných zástupců**

Zákonní zástupci mají povinnost:

- a) zajistit, aby jejich dítě řádně docházelo do školní družiny (je-li přihlášeno),
- b) spolupracovat se školní družinou při řešení výchovných problémů dítěte,
- c) doložit důvody nepřítomnosti účastníka zájmového vzdělávání nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti účastníka zájmového vzdělávání,
- d) informovat o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtíží dítěte a jiných závažných skutečnostech, které by měly vliv na pobyt ve školní družině

#### **1.5. Práva pedagogických pracovníků**

Pedagogičtí pracovníci mají při výkonu své pedagogické činnosti právo:

- a) na zajištění podmínek potřebných pro výkon jejich pedagogické činnosti, zejména na ochranu před fyzickým násilím nebo psychickým nátlakem ze strany dětí, účastníků zájmového vzdělávání, studentů nebo zákonných zástupců dětí a účastníků zájmového vzdělávání a dalších osob, které jsou v přímém kontaktu s pedagogickým pracovníkem ve škole,
- b) aby nebylo do jejich přímé pedagogické činnosti zasahováno v rozporu s právními předpisy,
- c) na využívání metod, forem a prostředků dle vlastního uvážení v souladu se zásadami a cíli vzdělávání při přímé vyučovací, výchovné, speciálně pedagogické a pedagogicko psychologické činnosti.

#### **1.6. Povinnosti pedagogických pracovníků**

- a) dodržovat povinnosti stanovené školským zákonem,
- b) každý pedagogický pracovník je povinen ve smyslu evropského nařízení ke GDPR zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím data, údaje a osobní údaje zaměstnanců školy, citlivé osobní údaje, informace o zdravotním stavu účastníků zájmového vzdělávání a studentů a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišel do styku. Dále je povinen shromažďovat pouze nezbytné osobní údaje, bezpečně je ukládat a chránit před neoprávněným přístupem, neposkytovat je subjektům, které na ně nemají zákonný nárok, nepotřebné údaje vyřazovat a dál nezpracovávat.
- c) jakýkoliv problém nebo nestandardní situaci řešit s rodiči neodkladně.

## **2. Provoz a vnitřní režim školní družiny**

### **2.1. Přihlašování a odhlašování**

- a) ve školní družině je určena jako vedoucí zaměstnanec vedoucí vychovatelka, která zajišťuje přihlašování a odhlašování účastníků zájmového vzdělávání, předávání informací rodičům a vyřizování námětů a stížností,
- b) přihlášky a odhlášky do školní družiny rozdávají a vybírají vychovatelky ve svém přiděleném oddělení,
- c) o zařazení do školní družiny rozhoduje ředitelka školy na základě vyplněné přihlášky, účastník zájmového vzdělávání, resp. zákonní zástupci, nesmí mít vůči škole předchozí dluhy,

- d) o přijetí účastníka k činnosti školní družiny se rozhoduje na základě písemné přihlášky. Součástí přihlášky k pravidelné výchovné, vzdělávací a zájmové činnosti je písemné sdělení zákonných zástupců účastníka zájmového vzdělávání o rozsahu docházky a způsobu jeho odchodu ze školní družiny.
- e) do školní družiny jsou přijímáni účastníci zájmového vzdělávání 1. – 4. ročníku, přičemž přednost mají účastníci zájmového vzdělávání z nižších ročníků,
- f) odhlášení účastníka zájmového vzdělávání ze školní družiny provede zákonný zástupce písemně.

## **2.2. Úplata za školní družinu**

Úplata je splatná do 10. dne v měsíci, kdy účastník zájmového vzdělávání navštěvuje školní družinu. Výše úplaty je stanovena předem na celý školní rok. Škola přijímá platby v hotovosti nebo bankovním převodem. Vedoucí vychovatelka v součinnosti s hospodářkou školy kontroluje placení úhrady. Pokud jsou zákonní zástupci v prodlení s placením, jedná s nimi. Pokud zákonní zástupci účastníka zájmového vzdělávání nereagují na ústní výzvy, v součinnosti s hospodářkou školy jsou písemně upozorněni..

Platba:

- a) ve dvou splátkách – za období září až prosinec a leden až červen.
- b) platbou – 1x měsíčně

Výši úplaty může ředitelka školy snížit nebo od úplaty osvobodit, jestliže:

- účastník nebo jeho zákonný zástupce je příjemcem opakujících se dávek pomoci v hmotné nouzi podle zákona o pomoci v hmotné nouzi,
- účastníkovi nebo jeho zákonnému zástupci náleží zvýšení příspěvku na péči podle zákona o sociálních službách,
- účastník svěřený do pěstounské péče má nárok na příspěvek na úhradu potřeb dítěte podle zákona o státní sociální podpoře a tuto skutečnost prokáže řediteli.

## **3. Provoz a vnitřní režim školní družiny**

### **3.1. Provozní doba ŠD:**

ranní provoz            6:30 – 7:40 hodin  
 odpolední provoz    11:40 – 17:00 hodin

Vyzvednutí účastníka zájmového vzdělávání: rodič nebo jím pověřená osoba zřetelně sdělí jméno a příjmení svého dítěte a v momentě, kdy se společně setkají, znovu zavoní na paní vychovatelku a převzetí svého dítěte potvrdí.

Při nevyzvednutí účastníka zájmového vzdělávání do stanovené doby (17:00 hodin) rodiči vychovatelka nejdříve podle možností informuje telefonicky rodiče účastníka zájmového vzdělávání a osoby uvedené na přihlášce dítěte do ŠD, pokud je tento postup bezvýsledný,

- a) na základě předchozí dohody kontaktuje pracovníka orgánu péče o dítě,
- b) na základě předchozí dohody s obecním úřadem kontaktuje pracovníka obecního úřadu,

c) požádá o pomoc Policii ČR.

Pokud je ve školní družině organizována nepravidelná činnost, jsou zákonní zástupci včas informováni o době trvání této činnosti.

**3.2.** Oddělení se naplňují nejvýše do počtu 30 účastníků zájmového vzdělávání. Po skončení vyučování si účastníky 1. – 3. ročníku přebere vychovatelka od vyučujícího, účastníci 4. ročníku přecházejí v areálu školy ke svým vychovatelkám samostatně.

**3.3.** Družina realizuje výchovně vzdělávací činnost ve výchově mimo vyučování, zejména formou odpočinkových, rekreačních a zájmových činností a umožňuje účastníkům zájmového vzdělávání přípravu na vyučování pomocí didaktických her. Účastníci zájmového vzdělávání si mají možnost, v rámci školní družiny, vybrat z několika zájmových kroužků. V rámci těchto kroužků využívají prostory školy (aula, tělocvična, počítačová učebna a keramická dílna). Na zájmové kroužky přecházejí účastníci zájmového vzdělávání z jednotlivých oddělení školní družiny v areálu školy samostatně.

**3.4.** V době prázdnin a ředitelského volna v průběhu školního roku je zajišťován provoz školní družiny podle zájmu zákonných zástupců účastníků zájmového vzdělávání a po dohodě se zřizovatelem. Před každými prázdninami vychovatelky rozdají přihlášky s dostatečným předstihem všem účastníkům zájmového vzdělávání navštěvujících školní družinu. Podle počtu přihlášených účastníků rozhodne ředitelka školy o jejím otevření.

#### **4. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a jejich ochrany před rizikovým chováním a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí.**

**4.1.** Vychovatelky provedou prokazatelné poučení o bezpečnosti na začátku školního roku, před každými prázdninami a ředitelským volnem, a také dodatečné poučení účastníků zájmového vzdělávání kteří chyběli. O poučení účastníků zájmového vzdělávání se provede záznam.

Škola odpovídá za účastníky zájmového vzdělávání v době dané rozvrhem činnosti školní družiny.

**4.2.** Všichni účastníci zájmového vzdělávání se chovají při pobytu ve škole i mimo školu tak, aby neohrozili zdraví a majetek svůj ani jiných osob.

**4.3.** Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během pobytu účastníků zájmového vzdělávání ve školní budově, nebo mimo budovu při akci pořádané školou, účastníci zájmového vzdělávání ihned ohlásí.

**4.4.** Všichni zaměstnanci školy jsou při vzdělávání a během souvisejícího provozu školy povinni přihlížet k základním fyziologickým potřebám dětí a vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku rizikového chování, poskytovat jim nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.

**4.5.** Pedagogičtí zaměstnanci dodržují předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a protipožární předpisy; pokud zjistí závady a nedostatky, ohrožující zdraví a bezpečnost osob, nebo jiné závady technického rázu, nebo nedostatečné zajištění budovy, je jejich povinností informovat o těchto skutečnostech nadřízeného a v rámci svých schopností a možností zabránit vzniku škody.

**4.6.** Vychovatelky sledují zdravotní stav účastníků zájmového vzdělávání a v případě náhlého onemocnění účastníka informují bez zbytečných průtahů vedení školy a rodiče postiženého. Nemocný účastník zájmového vzdělávání může být odeslán k lékařskému vyšetření či ošetření jen v doprovodu dospělé osoby. Při úrazu poskytnou účastníkovi zájmového vzdělávání nebo jiné osobě první pomoc. Úraz ihned hlásí vedení školy a vyplní záznam do knihy úrazů, případně vyplní předepsané formuláře. Ošetření a vyplnění záznamů zajišťuje ten pracovník, který byl jeho svědkem nebo který se o něm dozvěděl první.

**4.7.** Účastníkům zájmového vzdělávání je zakázáno otevírat okna, manipulovat s elektrickými spotřebiči, vypínači a elektrickým vedením.

**4.8.** Při přecházení na akce mimo budovu školy se musí účastníci zájmového vzdělávání řídit pravidly silničního provozu a pokyny vychovatelky.

**4.9.** Účastníci zájmového vzdělávání jsou poučeni o tom, že se musí neprodleně vrátit do ŠD, pokud se před budovou školy nesetkají se svým rodičem (nebo osobou zplnomocněnou k jejich vyzvednutí).

**4.10.** Účastník zájmového vzdělávání nenosí do družiny předměty, které nesouvisí s výukou a mohly by ohrozit zdraví a bezpečnost jeho nebo jiných osob.

**4.11.** Ředitelka může rozhodnout o vyloučení účastníka zájmového vzdělávání ze ŠD, pokud soustavně nebo nějakým významným projevem porušil kázeň a pořádek, ohrožuje zdraví a bezpečnost ostatních, dlouhodobě svévolně nenavštěvuje ŠD nebo z jiných závažných důvodů. Zvláště hrubé opakované slovní a úmyslné fyzické útoky účastníka zájmového vzdělávání vůči zaměstnancům školy nebo školského zařízení se považují za závažné zaviněné porušení povinností stanovených školským zákonem. Dopustí-li se účastník zájmového vzdělávání takového jednání, oznámí ředitel školy nebo školského zařízení tuto skutečnost orgánu sociálně-právní ochrany dětí, jde-li o nezletilého, do následujícího pracovního dne poté, co se o tom dozvěděl. V případě zvláště závažného zaviněného porušení povinností stanovených školským zákonem ředitel vyloučí účastníka zájmového vzdělávání ze školní družiny.

## **5. Podmínky zacházení s majetkem školy nebo školského zařízení ze strany dětí, účastníků zájmového vzdělávání a studentů.**

**5.1.** U každého svévolného poškození nebo zničení majetku školy či osob je vyžadována úhrada od rodičů účastníka zájmového vzdělávání, který poškození způsobil. Při závažnější škodě nebo nemožnosti vyřešit náhradu škody s rodiči je vznik škody hlášen Policii ČR, případně orgánům sociální péče.

**5.2.** Ztrátu věcí hlásí účastníci zájmového vzdělávání neprodleně své vychovatelce. Účastníci zájmového vzdělávání dbají na dostatečné zajištění svých věcí - uzamykání šaten, tříd.

**5.3.** Do školní družiny účastníci zájmového vzdělávání nosí pouze věci potřebné ke vzdělávání, cenné věci do školní družiny nenosí. Hodinky, šperky, mobilní telefony apod. mají neustále u sebe, mají zakázáno je odkládat, pouze z bezpečnostních důvodů a na výslovný pokyn vyučujícího, který zajistí jejich úschovu.

**5.4.** Účastníci zájmového vzdělávání jsou povinni řádně pečovat o propůjčený majetek školní družiny, ochraňovat jej před ztrátou a poškozením.

## **6. Dokumentace**

V družině se vede tato dokumentace:

- a) písemné přihlášky dětí; jejich součástí je písemné sdělení zákonných zástupců účastníka o rozsahu docházky a způsobu odchodu účastníka z družiny,
- b) třídní knihy jednotlivých oddělení či jiné přehledy výchovně vzdělávací práce, včetně docházky dětí,
- c) časový (týdenní nebo měsíční) plán činnosti,
- d) roční hodnocení práce školní družiny jako podklad pro výroční zprávu školy,
- e) vnitřní řád školní družiny, rozvrh činnosti,
- f) školní vzdělávací program školní družiny.